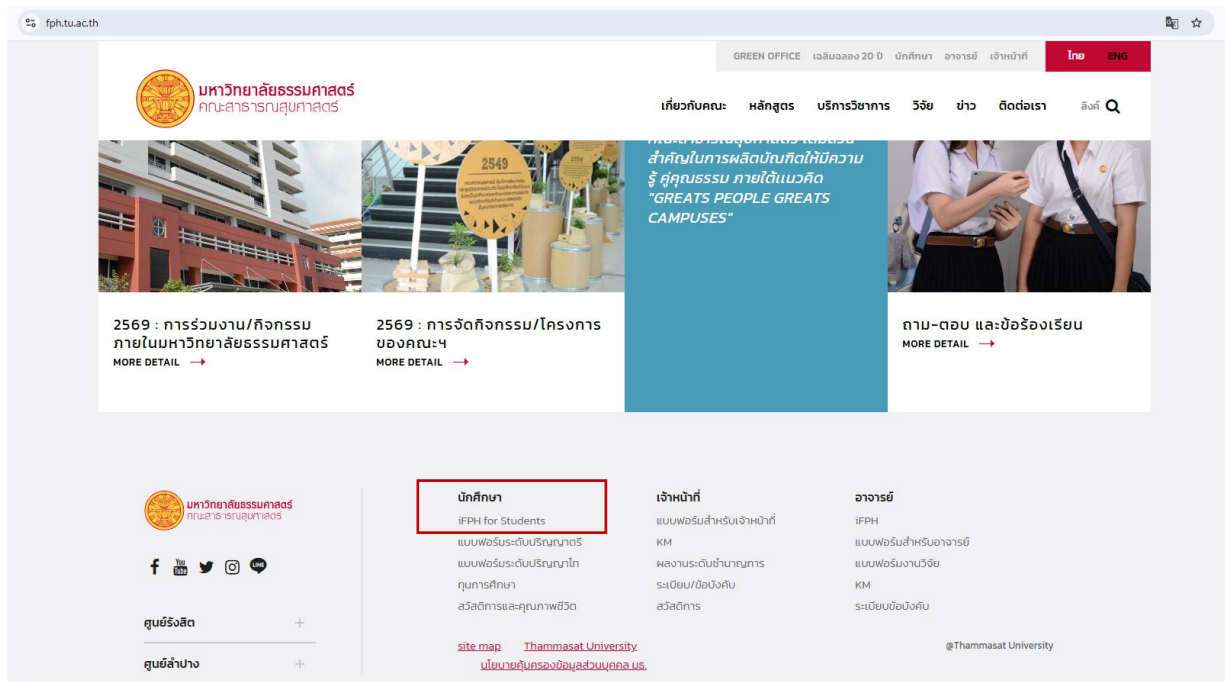


วิธีการใช้งาน ระบบส่งคำร้องออนไลน์

1. เข้าไปที่เว็บไซต์หลักของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (<https://fph.tu.ac.th>)
เลื่อนลงไปที่ด้านล่าง ที่ นักศึกษา คลิก iFPH for Students

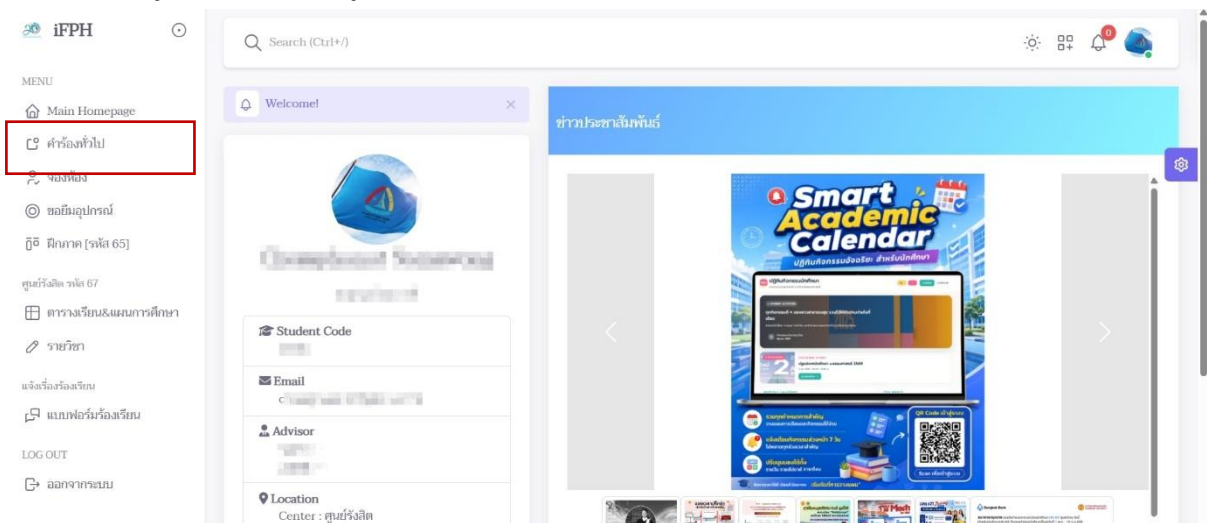


หรือเข้าสู่ระบบ ได้ที่ลิงก์ <https://sasuk.fph.tu.ac.th/iFPH/login-for-std>

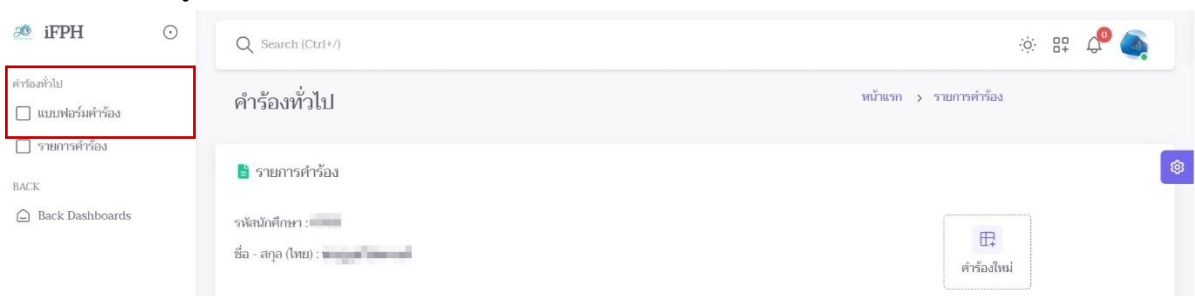
2. ระบุ Username และ Password
3. คลิก Sign in

The image shows a login form titled 'iFPH for Students'. It has a 'Welcome' message and a 'Please sign-in to your account.' instruction. There is a red button labeled 'Please Login!'. Below that, there are input fields for 'Username' and 'Password'. The 'Username' field has the text 'Username' inside it. The 'Password' field has a password icon (an eye with a slash) on the right. Below the password field is a blue button labeled 'Sign in'. At the bottom, there is a link that says 'or' followed by 'I'm Lecturers / Staff'.

4. ที่เมนูด้านซ้าย คลิกเมนู คำร้องทั่วไป



5. คลิก เมนู แบบฟอร์มคำร้อง



6. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

- ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร สาขาวิชา
 - ชื่อ และ Email อาจารย์ที่ปรึกษา
 - ช่องทางการขอรับเอกสาร (ถ้ามี)
 - เลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องการยื่นคำร้อง
- จากนั้น คลิก ดำเนินการต่อ

7. ระบุเหตุผล หรือรายละเอียดเพิ่มเติม
8. Upload ไฟล์
 - อนุญาตให้ upload ไฟล์รูปภาพ (.png /.jpg) และไฟล์ PDF เท่านั้น
 - แต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไฟล์ ไม่เกิน 2MB
9. ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ

10. ระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง นักศึกษารอการติดต่อกลับ หรือสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์รังสิต: อาคารปิยชาติ ชั้น 10 โทรศัพท์ 02 564 4440 ต่อ 7410 – 7411

ศูนย์ลำปาง: อาคารบุญชูปณิธาน โทรศัพท์ 05 423 7999 ต่อ 5601 – 2